



---

**b**  
**UNIVERSITÄT**  
**BERN**

Das Kompetenzzentrum für Public Management der Universität Bern sucht für den Jahres-Event per Januar/Februar 2022 bzw. nach Vereinbarung eine

## **Hilfsassistenz Event-/Projektmanagement 30-50 %**

### **Aufgaben**

- Mitwirkung Konzeption Swiss Governance Forum 2022
- Aufbau, Pflege und Anwendung der Datenbank für die Teilnehmeradministration
- Korrespondenz mit Referent/innen
- Mitwirkung beim Fundraising für den Anlass
- Operative Steuerung des Events am Durchführungstag

### **Anforderungen**

- Student/in an der Universität Bern oder einer BENEFRI-Hochschule
- Freude an Event-/Projektmanagementaufgaben
- Erfahrung mit Kommunikations-Tools (CMS, social media)
- Sehr gute PC-Kenntnisse und -Fähigkeiten, Affinität für IT-Applikationen
- Möglichkeit der Anstellungserhöhung Aug-Nov 22 auf 50%
- Zielgerichtete und selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit Menschen, hohe Sprachkompetenz

### **Wir bieten**

- Abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Mitarbeit in einem dynamischen Institut
- Attraktiver Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Bern
- Kantonale Anstellungsbedingungen

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch in **einem** PDF bis am 10. Dezember 2021 an:

[kpm@kpm.unibe.ch](mailto:kpm@kpm.unibe.ch).

Über diesen Kontakt können Sie auch Fragen zur Stelle senden.

---

Universität Bern, Kompetenzzentrum für Public Management,  
Schanzeneckstrasse 1, 3001 Bern

[www.kpm.unibe.ch](http://www.kpm.unibe.ch)