

ANMELDUNG

CERTIFICATE OF ADVANCED STUDIES (CAS) IN PUBLIC ADMINISTRATION MANAGEMENT UND POLITIK ÖFFENTLICHER INSTITUTIONEN (CEMAP)

Wir bitten Sie, das Formular vollständig auszufüllen und unterzeichnet zusammen mit einer Kopie des Studiendiploms, einer Kopie Ihrer ID, einem Passfoto (den [Fotokriterien](#) entsprechend) sowie Organigrammen der Abteilung und allen übergeordneten Bereichen per Post an das **Kompetenzzentrum für Public Management der Universität Bern, Programmsekretariat CeMaP, Schanzeneckstrasse 1, Postfach, 3001 Bern** einzureichen.

1. Persönliche Angaben

Personalien	
Name	
Vorname	
Titel	
Geburtsdatum	
Muttersprache	
Heimatort (für Diplomausstellung)	
Nationalität	
AHV Nr.	
Matrikel Nr. (falls in der CH studiert)	
Privatadresse	
Strasse	
PLZ Ort	
Telefon	
Mobile	
E-Mail	
Geschäftsadresse	
Firma	
Abteilung	
Strasse	
PLZ Ort	
Tel.	
Mobile	
E-Mail	

Bitte kreuzen Sie an, welche Adresse wir verwenden sollen für...

	Privatadresse	Geschäftsadresse
...Liste der Teilnehmer/innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...Korrespondenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...*Rechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Wenn Sie die Rechnung an die Geschäftsadresse geschickt bekommen möchten, bitten wir Sie, uns die genaue Abteilung und allfällige Referenz Nr. bekanntzugeben. Besten Dank.

2. Ausbildung

Obligatorischer Schulabschluss (ohne Primarschule)

Schule, Ort	
Abschlussdatum	

Universität oder Fachhochschule

Ort	
Hauptfach	
Abschluss	
Datum	

3. Beruflicher Werdegang

Aktuelle Tätigkeit (bitte Organigramme der Abteilung und allen übergeordneten Bereichen beilegen)

Institution	
Funktion	
Anzahl direkt geführte Mitarbeitende	
Seit	

Weitere berufliche Stationen in zeitlicher Abfolge

Institution	
Funktion	
Dauer von-bis	

Institution	
Funktion	
Dauer von-bis	

4. Informationsquelle über den CeMaP

Wie sind Sie auf den Lehrgang aufmerksam geworden?

5. Anmeldung

Grundlage für die Anmeldung ist die Programmdokumentation gemäss Homepage www.kpm.unibe.ch mit den dort beschriebenen Programminhalten, Terminen und Rahmenbedingungen. Einzelne Programmänderungen behält sich die Programmleitung ausdrücklich vor.

Die Programmleitung prüft die Anmeldungen anhand Ihrer Angaben, ob die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind. Die Zulassungsvoraussetzungen sind im „*Reglement über das Weiterbildungsprogramm Public Administration der Universität Bern*“ sowie auf der Website des Programms festgehalten (Bitte beides konsultieren). Die Programmleitung entscheidet über die Zulassung zum Studium. Es besteht auch bei Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen kein Anspruch auf Aufnahme. Aufnahmen sur dossier sind möglich.

Die **Studiengebühren** von CHF 9'500.-- sind vor Beginn des Lehrgangs zu begleichen. Die Weiterbildungsleistungen sind gemäss Art. 18 Ziff. 11 MwStG von der Mehrwertsteuer befreit.

Sobald Ihr Anmeldeformular beim Kompetenzzentrum für Public Management der Universität Bern eingetroffen ist, ist Ihre Anmeldung verbindlich. Es gelten folgende **Annullierungsbedingungen**: Bei Rückzug der Anmeldung durch den Kandidaten/die Kandidatin bis zwei Monate vor Studienbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 400.-- in Rechnung gestellt. Bei Rückzug der Anmeldung weniger als zwei Monate vor Studienbeginn oder bei Verhinderung nach Studienbeginn werden die Studiengebühren in voller Höhe (CHF 9'500.--) fällig.

Gerichtsstand für Streitigkeiten aus dem durch die Unterzeichnung des vorliegenden Anmeldeformulars entstehenden Vertragsverhältnisses ist Bern. Anwendbar ist schweizerisches Recht.

6. Unterschrift

Ich melde mich hiermit für den Lehrgang CeMaP an und bestätige, dass alle oben angegebenen Daten korrekt sind und dass ich mit den übrigen erwähnten Bedingungen einverstanden bin:

Ort, Datum:

Unterschrift:
